



Selbst- und Zeitmanagement

In Zeiten wachsender Anforderungen ist es besonders für Personen, die viel Handlungs- und Gestaltungsraum haben, nicht einfach, Ziele im Auge zu behalten und diese zielgerichtet umzusetzen.

In diesem Seminar geht es darum, die eigenen Ziele zu klären und die Umsetzungskompetenz zu verbessern. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, sich mit dem eigenen Selbstmanagementkonzept zu beschäftigen, um Themen aktiv anzupacken statt aufzuschieben. Zudem sollen Möglichkeiten erprobt werden, sich durch effektive Planung und Zeitkompetenz Zeit-Räume zu schaffen.

Im Führungskräfte-Training liegt ein weiterer Schwerpunkt darin, das eigene Selbstmanagementkonzept in Bezug auf die Führungsrolle zu reflektieren. Darüber hinaus werden Möglichkeiten zur Gestaltung von Arbeitsbedingungen, die den Mitarbeitern ein effektives und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglichen und damit zur Erreichung der Team- und Organisationsziele beitragen, aufgezeigt.

Zielgruppe Führungskräfte, Mitarbeiter

Teilnehmerzahl bis 12 Personen

Inhalte

Halbtags-Seminar

- Das eigene Selbstmanagementkonzept reflektieren und weiterentwickeln
- Die innere Haltung stärken
- Die wichtigen Dinge erkennen und umsetzen

Ganztags-Seminar (zusätzliche Inhalte)

- Problemlösetechniken für eine bessere Zielerreichung kennenlernen und erproben
- Methoden zur Schaffung von Zeit-Räumen z.B. effektive Planung und wertschätzend Nein sagen
- Ggf. die eigene Rolle als Führungskraft reflektieren
- Ggf. Selbstmanagement von Teammitgliedern gekonnt fördern

Dauer halbtags oder ganztags